

## Privacyverklaring

### 1. Inleiding

Om ons werk te kunnen doen, registreren en bewaren we persoonsgegevens. We volgen hierin de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en we gebruiken de gegevens alleen daar waar ze (voor) nodig zijn. Openbaar Belang gaat uiterst zorgvuldig met persoonsgegevens om en we nemen maatregelen om deze te beschermen en misbruik te voorkomen. In ons privacyreglement is vastgelegd hoe Openbaar Belang met persoonsgegevens omgaat, waarvoor deze worden gebruikt en hoe we ze beschermen.

Openbaar Belang verwerkt uw persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en vertrouwd. Wij vinden het belangrijk dat u vertrouwen heeft in onze organisatie. Daarom doen we er alles aan om uw privacy te beschermen. De regels over het beschermen van uw privacy zijn vastgelegd in de AVG waarbij de Autoriteit Persoonsgegevens toezicht houdt op de naleving van de wet. Openbaar Belang handelt binnen de kaders van de wet en maakt daarvoor onder andere gebruik van de privacy documenten die beschikbaar zijn gesteld door Aedes. Aedes is de landelijke brancheorganisatie van woningcorporaties in Nederland. Met de persoonsgegevens van woningzoekenden, huurders, bewoners en onze medewerkers wordt met de grootst mogelijke discretie omgegaan. Persoonlijke gegevens worden dan ook beveiligd en/of beschermd bewaard. Ook vragen wij niet om of archiveren wij onnodige persoonlijke gegevens voor onze doeleinden. Het doel van deze privacyverklaring is om u als direct of indirect betrokkene te informeren over de wijze waarop Openbaar Belang met uw persoonsgegevens omgaat en over de rechten en plichten van u als betrokkene.

Wij informeren al onze relaties via diverse kanalen zoals via ons bewonersblad, onze website en in ons e-mail verkeer over ons beleid ten aanzien van de gegevensverwerking. Op verzoek kan en zal dit reglement aan u als huurder, woningzoekende en/of overige individuen ook digitaal worden verstrekt.

#### 1.1 Opbouw privacyverklaring

In de inleiding van dit document is aangegeven hoe Openbaar Belang als organisatie omgaat met de verwerking van persoonsgegevens. Daarna wordt duidelijk welke persoonsgegevens we verwerken en voor welke doelen we dit doen. Ook wordt toegelicht voor welke diensten we de gegevens verwerken en op basis van welke grondslag we dit mogen doen. Het delen van gegevens met andere partijen is belicht, evenals het verwerken van persoonsgegevens buiten de EU. De beveiliging van persoonsgegevens komt aan bod samen met het behandelen van de bewaartermijnen. Als laatste is een onderdeel toegevoegd over welke rechten u als klant heeft en de mogelijkheid om een klacht in te dienen of contact op te nemen met Openbaar Belang hieromtrent.

#### 1.2 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon. Voorbeelden hiervan zijn uw naam, adres, telefoonnummer en bankrekeningnummer. Soms aggregeren of anonimiseren we uw persoonsgegevens zodat u niet meer herleidbaar bent als persoon.

#### 1.3 Bent u verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?

In veel gevallen is het nodig om een aantal persoonsgegevens van u te gebruiken om u de dienst of product te kunnen bieden die u bij ons afneemt. In dat geval is het gebruiken van uw gegevens noodzakelijk voor de overeenkomst of de precontractuele fase. Soms zijn wij wettelijk verplicht om bepaalde persoonsgegevens van u te bewaren of te verstrekken, bijvoorbeeld voor de opsporing van strafbare feiten.

Voor sommige extra producten en diensten zoals onze nieuwsbrief vragen we eerst uw uitdrukkelijke toestemming voordat we meer persoonsgegevens van u verzamelen. Dit kan ook gebeuren als het gaat om meer gevoelige persoonsgegevens zoals het gebruik van een camera. Op deze twee middelen gaan we hieronder wat uitvoeriger in.

Openbaar Belang heeft een eigen nieuwsbrief. Voor het versturen van de nieuwsbrief vragen wij om uw toestemming. Voor het versturen van de nieuwsbrief mogen wij uw persoonsgegevens, die we hebben gekregen voor het huren van een woning, niet gebruiken. Dit komt omdat u de persoonsgegevens heeft afgegeven voor een ander doel dan het versturen van een nieuwsbrief.

Openbaar Belang heeft in het kantoor en in een aantal complexen een aantal camera's hangen. Hiervoor hebben we gekozen in het kader van veiligheid. De camera's zijn gericht op de balie en de hal. Bij de balie hangt een bordje waarop het cameratoezicht bekend is gemaakt aan de bezoekers. Bij het gebruik van de camera worden gevoelige persoonsgegevens verwerkt, namelijk video-opnames van beeld en geluid.

#### **1.4 Gegevens verzameld bij anderen?**

Openbaar Belang verzamelt geen gegevens bij derde partijen. De enige persoonsgegevens die wij verwerken ontvangen we van de betrokkenen zelf.

#### **1.5 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?**

Openbaar Belang is als stichting de juridische verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

#### **1.6 Wie is de functionaris van gegevensbescherming of privacy officer?**

In het kader van de AVG regelgeving beschikt Openbaar Belang over een zogenaamde 'Functionaris Gegevensbescherming' ('FG'). Openbaar Belang heeft gekozen voor een interne Functionaris Gegevensbescherming. Beiden zijn te bereiken via het e-mailadres [info@openbaarbelang.nl](mailto:info@openbaarbelang.nl).

## **2. Welke persoonsgegevens gebruiken wij voor onze diensten en producten?**

Persoonsgegevens die wij hanteren in en voor onze dienstverlening kunnen voor het gemak worden onderverdeeld in categorieën. Wij gebruiken de volgende categorieën persoonsgegevens van u:

### **2.1 (categorie 1) Naam en contactgegevens**

Dit zijn uw voor- en achternaam, adres, historische adressen, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer.

### **2.2 (categorie 2) Betaalgegevens**

Dit zijn uw bankrekeningnummer, betaalhistorie, inkomenstoets.

#### **2.2.1 Inkomenstoets**

**Openbaar Belang kent een tweetal inkomenstoetsen:**

##### **Bij acceptatie van een woning**

Openbaar Belang is wettelijk verplicht om het inkomen van haar woningzoekenden te toetsen op het moment dat deze een woning accepteert. De woningzoekende moet daarom in het bezit zijn van een actuele inkomensverklaring (voorheen de IB60-verklaring). Dit is een officiële verklaring van de Belastingdienst waarin de inkomensgegevens van een bepaald jaar staan. Passend toewijzen is een wettelijke verplichting voor Openbaar Belang als woningcorporatie.

Met de inkomensverklaring bepaalt Openbaar Belang voor welke huurwoning, met een bepaalde maandhuurprijs, woningzoekenden in aanmerking (kunnen) komen. Het BSN-nummer wordt voor dit doeleinde niet opgevraagd en/of bewaard. Het belang dat Openbaar Belang heeft bij het verkrijgen van de persoonsgegevens van de woningzoekende is hierbij gerechtvaardigd, omdat zij deze personen ook moet kunnen huisvesten. Verder leidt het bijhouden van de administratie tot waarborging van kwalitatieve dienstverlening.

### **Bij de jaarlijkse inkomensafhankelijke huurverhoging**

De inkomensafhankelijke huurverhoging is de huurverhoging waarvan de hoogte afhankelijk is van het inkomen van de huurder.

- De inkomensindicatie (aangepaste inkomensverklaring; er worden geen bedragen genoemd) kan door woningcorporaties worden toegepast en is bedoeld voor het bevorderen van de doorstroming in de huurwoningmarkt. Deze indicatie is ingesteld om huishoudens met een midden- of hoger inkomen door de hogere huurverhoging aan te moedigen door te stromen naar een (koop)woning in de vrije (huur)woningmarkt.
- Voor het bepalen van de huurverhoging kan Openbaar Belang (indien zij gebruik maakt van de mogelijkheid tot inkomensafhankelijke huurverhoging) informatie opvragen bij de Belastingdienst middels het portaal voor inkomensafhankelijke huurverhoging.

### **2.3 (categorie 3) Bijzondere (en eventueel strafrechtelijke) persoonsgegevens**

Dit zijn medische gegevens van bijvoorbeeld geestelijke gezondheidszorg en jeugdzorg. En hierbij kunnen ook strafrechtelijke gegevens (4e categorie) worden onderscheiden. Deze gegevens omvatten gegevens over crimineel gedrag zoals over bijvoorbeeld een wietplantage. Verder valt een kopie van legitimatiebewijs (rijbewijs, ID-kaart en paspoort) onder deze categorie omdat hier een BSN op kan staan.

#### **2.3.1 Het identiteitsbewijs**

Openbaar Belang vraagt met het oog op identificatie woningzoekenden om hun identiteitskaart te tonen ter verificatie. Het is voor Openbaar Belang noodzakelijk dat huurders of woningzoekenden de gegevens verstrekken die nodig en noodzakelijk zijn om na te gaan of de huurder de persoon is die hij of zij beweert te zijn, zoals een geldig legitimatiebewijs als bedoeld in de WID. Een kopie van het identiteitsbewijs, waarbij het BSN wordt afgeschermd, wordt gemaakt, en direct na het ondertekenen van de huurovereenkomst vernietigd.

Openbaar Belang heeft als werkgever wel een verificatie- en bewaarplicht voor nieuwe werknemers. Dit betekent dat de identiteit wordt gecontroleerd aan de hand van een geldig ID-bewijs en een kopie van dit ID-bewijs wordt opgeslagen in het personeelsdossier ten behoeve van de salarisadministratie.

#### **2.3.2 Het Burgerservicenummer (BSN)**

Openbaar Belang verwerkt geen Burgerservicenummer van huurders.

### **3. Voor welke doelen gebruiken we uw gegevens?**

Wij gebruiken de genoemde persoonsgegevens voor verschillende doelen. Voor het gemak gebruiken wij (generieke) hoofdoelen en (specifiekere) subdoelen.

#### **3.1 A. Leveren van diensten**

- A1. Inschrijven in onze systemen
- A2. Opmaken van huurovereenkomst
- A3. Klantenservice
- A4. Authenticatie van de klant
- A5. Transacties uitvoeren en rekeningoverzichten versturen
- A6. Het onderhouden van de huurwoning

#### **3.2 B. Onderzoek en statistiek**

- B1. Bijhouden van aantal nieuwe klanten per regio
- B2. Analyseren van deze data  
(o.b.v. geanonimiseerde data)

#### **3.3 C. Bestrijden fraude en criminaliteit**

- C1. Bijhouden van huurachterstand
- C2. Onderzoek naar fraude
- C3. Beleggen van fraudeproblemen bij de politie

### **3.4 D. Juridische geschillen**

D1. Het afhandelen van dossiers met een juridisch geschil.

## **4. Voor welke diensten gebruiken we uw gegevens?**

### **4.1 Dienst 1: inschrijven van een klant**

Voor het inschrijven van een klant gebruikt Openbaar Belang persoonsgegevens uit de 1e categorie (zie hierboven Categorie 1). Dit heeft als doel het aanmaken van een nieuwe klant om vervolgens een woning te kunnen zoeken voor deze klant.

### **4.2 Dienst 2: verhuren van een woning**

Voor het verhuren van een woning gebruikt Openbaar Belang persoonsgegevens uit de 1e, 2e en 3e categorie (zie hierboven de eerder genoemde categorieën).

### **4.3 Dienst 3: overige verwerkingen**

Openbaar Belang verwerkt verder persoonsgegevens uit de 1e, 2e, 3e en 4e categorie, daar waar nodig en noodzakelijk. Dit kan zijn bij het gebruik van de klantenservice door een klant, het doen van onderzoek, indien er overlast ontstaat, het delen van persoonsgegevens met de klachtenadviescommissie in het kader van het behandelen en adviseren over ingediende klachten, bij het afhandelen van juridische geschillen of het bestrijden van fraude en criminaliteit.

## **5. Op basis van welke grondslagen gebruiken we uw gegevens?**

In het kader van de AVG zijn wij als woningcorporatie gerechtigd om persoonsgegevens te verwerken. Daarbij dienen wij te voldoen aan minimaal één van de zes benoemde en geldige grondslagen voor gegevensverwerking binnen de AVG.

### **5.1 Overeenkomst**

Openbaar Belang gebruikt voor het verhuren van een woning of het verkopen van een woning een overeenkomst. Voordat deze overeenkomst tot stand komt wordt een klant ingeschreven in het systeem, dit wordt aangemerkt als de precontractuele fase.

### **5.2 Toestemming**

Openbaar Belang gebruikt voor het versturen van de nieuwsbrief als grondslag uw toestemming. Deze toestemming wordt onder andere gevraagd via de website, waarbij de klant het e-mailadres kan invullen en vervolgens klikt op 'Inschrijven'. Deze toestemming bewaart Openbaar Belang ter registratie.

## **6. Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming**

Openbaar Belang maakt geen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming, omdat dit voor onze dienstverlening niet nodig is. Dit houdt in dat Openbaar Belang bijvoorbeeld niet aan 'profileren' doet.

## **7. Delen we de gegevens met andere partijen?**

Openbaar Belang wisselt in het kader van haar dienstverlening diverse persoonsgegevens uit met derde partijen die mogelijk hierbij zijn of worden ingeschakeld door Openbaar Belang.

Het gaat dan vooral om gegevensuitwisselingen met of afdracht aan centrale instanties zoals de Belastingdienst, het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), gemeenten, wijkteams, politie en andere ketenpartners –onder meer in het kader van preventie huisuitzetting en de preventie van woonfraude en/of overlast. Deze uitwisseling kan en zal soms gebaseerd zijn op een wettelijke plicht en in sommige gevallen op aparte afspraken zoals convenanten. Daar waar nodig en noodzakelijk worden zogenaamde 'verwerkersovereenkomsten' afgesloten met externe dienstverleners, zoals leveranciers en deurwaarders.

Openbaar Belang deelt ook persoonsgegevens met organisaties die zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de huurovereenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld onderhoudsbedrijven. Deze organisaties krijgen alleen de benodigde gegevens, zoals het adres en eventueel een telefoonnummer voor het maken van een afspraak. Daarnaast maakt Openbaar Belang gebruik van een aantal softwareprogramma's. De leveranciers van deze programma's hebben toegang tot de persoonsgegevens en maken back-ups voor ons. Deze leveranciers zijn ook onze verwerkers en dat betekent dat wij met hen ook een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Openbaar Belang zorgt ervoor dat de gegevensuitwisseling binnen de wettelijke en normatieve kaders valt. Dit houdt onder andere in dat door de derde partijen de benodigde organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om klanten te kunnen verzekeren dat de privacy gewaarborgd is.

#### **8. Worden uw gegevens buiten de EU gebracht?**

Openbaar Belang heeft als uitgangspunt om persoonsgegevens alleen binnen de EU te verwerken. Aangezien de privacyverordening van toepassing is binnen de EU, kan daarmee in beginsel altijd een passend beschermingsniveau verzekerd worden.

#### **9. Hoe beveiligen we uw gegevens?**

Omdat de beveiliging van persoonsgegevens erg belangrijk is, heeft Openbaar Belang een strikt beleid als het hier om gaat. Zoals onder punt 8 van dit statement is duidelijk gemaakt, verwerken we alleen persoonsgegevens binnen de EU. Bovendien hanteren we verschillende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet misbruikt kunnen worden of op een andere manier in handen van de verkeerde persoon terecht komen. Voorbeelden van deze maatregelen zijn het gebruik van encryptie, het beperkt toegang verlenen aan medewerkers betreffende persoonsgegevens in systemen en het trainen van onze medewerkers op het gebied van privacy. Wij zorgen ervoor dat, indien we uw persoonsgegevens aan andere organisaties zoals de verwerkers doorsturen, deze organisaties dezelfde maatstaven aanhouden.

#### **10. Geheimhouding en beveiliging persoonsgegevens**

Alle personen die werkzaam zijn bij Openbaar Belang en/of uit naam van Openbaar Belang werkzaamheden verrichten en daarbij kennisnemen van persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun werkzaamheid of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht. Zij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover hun functie dat vereist.

#### **11. Hoe lang bewaren we uw gegevens?**

##### **11.1 (categorie 1) Naam en contactgegevens**

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat, en twee jaar nadat de klant weg is.

##### **11.2 (categorie 2) Betaalgegevens**

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons een betalingsverschil heeft.

##### **11.3 (categorie 3) Bijzondere persoonsgegevens**

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons geregistreerd staat. Soms is het nodig bepaalde gegevens over te dragen aan andere instanties, of zijn we verplicht deze langer te bewaren. In dat geval kan het voorkomen dat we de gegevens langer bewaren.

#### **12. Welke rechten hebt u op basis van de verwerking van persoonsgegevens?**

Openbaar Belang vindt het belangrijk dat u als klant de rechten op basis van de wet goed kan uitoefenen. Daarom kunt u gebruik maken van de volgende rechten:

- Het recht van inzage: u hebt het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij van u verwerken.  
U heeft als betrokkene recht op inzage op een volledig overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doelen van de verwerking van de persoonsgegevens.

Deze informatie wordt in begrijpelijke vorm en zoveel mogelijk digitaal verstrekt. Verzoeken tot inzage dienen schriftelijk te worden ingediend bij Openbaar Belang. Het verzoek dient ondertekend te worden door de betrokkene, vergezeld door een kopie van een wettelijk aanvaard identiteitsbewijs. Deze kopie dient alleen ter identificatie en wordt daarna vernietigd. Bij een betrokkene jonger dan 16 jaar of handelingsonbevoegd, dient het verzoek te worden ingediend door diens wettelijke vertegenwoordiger. Hierbij geldt verder dat betrokkene niet onevenredig veel verzoeken in korte tijd indient.

Uitgezonderd van het recht op inzage zijn:

- Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik.
- Documenten waarin persoonsgegevens van derden zijn opgenomen.
- Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten en andere gevallen genoemd in de uitzonderingen in de AVG.

In de eerste twee gevallen wordt een afweging gemaakt tussen enerzijds het recht van u als betrokkene (de huurder) om de persoonsgegevens in te zien en anderzijds de privacy-inbreuk op de derde (bijv. de buurman). In dat geval moeten de betreffende derden eerst op de hoogte worden gesteld van het verstrekken van de documenten en moet hen de mogelijkheid worden gegeven om hun zienswijze aan te leveren.

- Het recht van correctie: indien de persoonsgegevens die wij van u verwerken niet juist zijn, hebt u het recht om deze aan te laten passen of te verwijderen.  
Als betrokkene heeft u recht op correctie en verwijdering van uw persoonsgegevens. Dit houdt in dat u schriftelijk kunt verzoeken om de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. U geeft duidelijk aan welke gegevens om welke reden moeten worden aangepast. Ook dient het verzoek te worden ondertekend door u als betrokkene, vergezeld van een kopie van een wettelijk aanvaard identiteitsbewijs. Deze kopie dient alleen ter identificatie en wordt daarna vernietigd. Indien betrokkene jonger is dan 16 jaar of handelingsonbevoegd, moet het verzoek worden ingediend door diens wettelijke vertegenwoordiger. Indien wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, heeft u het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier is een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de Belastingdienst.
- Het recht van verzet: als betrokkene heeft u in sommige gevallen de mogelijkheid om u te verzetten tegen het verwerken van uw persoonsgegevens.  
De betrokken organisatie mag de gegevens dan niet meer gebruiken, ook al is de gegevensverwerking op zich gerechtvaardigd. Voor Openbaar Belang geldt alleen het relatieve recht van verzet bij bijzondere persoonlijke omstandigheden van de betrokkene, gebaseerd op artikel 8 sub e (publieke taak) of sub f (gerechtvaardigd belang Wet bescherming persoonsgegevens).  
De verantwoordelijke moet hierbij binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordelen of hij het verzet al dan niet honoreert, en maakt daarbij een belangenafweging tussen haar belang tot verwerking en het belang van de betrokkene. Er kan geen verzet worden aangetekend tegen openbare registers die bij wet zijn ingesteld.  
Het absolute recht van verzet houdt in dat u als betrokkene uzelf altijd kunt verzetten bij het gebruik van uw persoonsgegevens voor specifieke doeleinden.
- Het recht van beperking: gedurende de periode dat we bezig zijn om te bepalen of uw gegevens gerectificeerd moeten worden, heeft u het recht om de beperking van de verwerking aan te vragen.

- Het recht van dataportabiliteit: op uw verzoek moeten wij alle persoonsgegevens die wij van u hebben overdragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst. Het gaat hierbij overigens puur om de beschikbare digitale gegevens.
- Het recht van bezwaar: indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van 'direct marketing' heeft u altijd het recht van bezwaar.

Komt u er niet uit of wilt u graag extra informatie over het invoeren van uw rechten, dan kunt u mailen naar [info@openbaarbelang.nl](mailto:info@openbaarbelang.nl) of bellen met (038) 45 67 222. Ook kunt u hiervoor contact opnemen met onze privacy officer via [info@openbaarbelang.nl](mailto:info@openbaarbelang.nl).

### **12.1 Informeringsplicht Melden aan de betrokkene**

Als er persoonsgegevens van gevoelige aard daadwerkelijk gelekt zijn, dan meldt Openbaar Belang dit niet alleen aan de Autoriteit Persoonsgegevens, maar ook – indien er een hoog privacy risico voor u als betrokkene aan kleeft - aan u als betrokkene. Als betrokkene kunt u door het verlies, onrechtmatig gebruik of misbruik in belangen worden geschaad, bijvoorbeeld aantasting in eer en goede naam, (identiteit)fraude of discriminatie.

### **12.2 Disclaimer e-mail**

Alle medewerkers van Openbaar Belang maken gebruik van een persoonlijk e-mail adres. In de ondertekening wordt een disclaimer meegezonden. Hierin wordt de ontvanger die niet de geadresseerde is, noch bevoegd is dit bericht namens geadresseerde te ontvangen, verzocht de afzender onmiddellijk op de hoogte te stellen van de ontvangst. Elk gebruik van het bericht en/of van de daarbij horende bijlagen door een ander dan de geadresseerde is onrechtmatig jegens afzender respectievelijk de geadresseerde derde. Wanneer het bericht persoonsgegevens bevat is er sprake van een datalek en meldt Openbaar Belang dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien benodigd volgens de regelgeving, de betrokkene.

### **13. Klacht indienen bij de bevoegde autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens**

Openbaar Belang vindt het belangrijk om tevreden klanten te hebben en te behouden. Ook al doen wij er alles aan om dit na te streven, kan het voorkomen dat u als klant niet tevreden bent. Het is mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via deze [link](#).

### **14. Hoe kunt u contact met ons opnemen?**

Mocht u nog vragen hebben, een klacht hebben of een opmerking hebben, dan kunt u contact opnemen met de privacy officer via [info@openbaarbelang.nl](mailto:info@openbaarbelang.nl) of bellen met (038) 45 67 222.

## **Bijlage 1**

### **Termen en definities**

De AVG hanteert een aantal standaarddefinities. Omdat de termen soms verwarrend of onduidelijk kunnen zijn, vindt u hier een uitleg over de belangrijkste termen van de AVG.

### **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**

De toezichthoudende autoriteit die toeziet op de naleving van de AVG. De Autoriteit Persoonsgegevens beschikt ook over adviserende taken en geeft voorlichting over bepaalde onderwerpen.

### **Betrokkene**

De betrokkene is degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. Bij bijvoorbeeld een huurdersbestand; dan zijn alle huurders wiens gegevens zijn opgeslagen aan te merken als betrokkenen. Ook woningzoekenden, kopers van woningen en andere personen van wie de Openbaar Belang persoonsgegevens verwerkt, zijn betrokkenen in de zin van de AVG

### **Verantwoordelijke**

(AVG: verwerkingsverantwoordelijke) De verantwoordelijke is degene die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. Een verantwoordelijke kan zowel een (natuurlijke) persoon als rechtspersoon zijn.

### **Verwerker**

De verwerker is degene die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke, zonder onder dezelfde organisatie te vallen als de verantwoordelijke en zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen. Een voorbeeld is een externe accountant die beschikt over de personeelsadministratie van de verantwoordelijke om de salarisverwerking te controleren van de werknemers van de verantwoordelijke. De accountant, of het bedrijf waar deze accountant in dienst is, is dan een verwerker.

### **Datalek**

Een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 32 AVG, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.

### **Derde(n)**

Ieder andere (rechts)persoon dan de betrokkene, de verantwoordelijke of de verwerker in de zin van de AVG.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die zo kenmerkend zijn voor een bepaalde persoon dat hij/zij aan de hand van die gegevens kan worden geïdentificeerd. Hoofdregel is dat een persoon identificeerbaar is als zijn identiteit zonder onevenredige inspanning vastgesteld kan worden. Hieronder vallen zowel gegevens die direct identificerend zijn (zoals namen) als indirect identificeerbare gegevens die alleen in combinatie met andere gegevens tot een bepaalde persoon herleidbaar zijn (unieke gegevens, zoals een BSN en/of unieke combinaties, zoals geboortedatum en adres). Persoonsgegevens zien alleen op in leven zijnde, natuurlijke personen. Bedrijfsgegevens, met uitzondering van bepaalde namen van eenmanszaken, vallen hier dus niet onder. In plaats van de term persoonsgegevens wordt voor de leesbaarheid ook wel het woord 'gegevens' gebruikt.

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens is aan te merken als een verwerking van persoonsgegevens. Een actieve wijziging (bewerking) is dus niet vereist om onder de term 'verwerking' te vallen! Ook bijvoorbeeld het verzamelen, inzien, wijzigen, opvragen, gebruiken, verspreiden, afschermen, koppelen, uitwissen of vernietigen van gegevens is een verwerking. Volledig geautomatiseerde handelingen kunnen ook worden aangemerkt als een verwerking.