

# PUBLIC·SPIRIT

## FUNCTIEPROFIEL

**Twee leden Raad van Commissarissen,  
waarvan 1 op voordracht van de huurders**

bij

**Openbaar Belang**



# Openbaar Belang

**PublicSpirit**

Jetske Goudsmit  
partner

27 november 2020

## Openbaar Belang

---

Stichting Openbaar Belang is een Zwolse woningcorporatie met persoonlijke aandacht voor de huurders, oog voor elkaar en focus op samen.

### Ons hoogste doel?

Een zelfredzaam leven voor zoveel mogelijk mensen. Volgens ons begint dat met wonen. Soms kunnen mensen daarbij net wat extra ondersteuning gebruiken. Om die aandacht te kunnen geven, is persoonlijk contact nodig. Net als verbindingen tussen organisaties, mensen en woningen. Precies daar kan en wil Openbaar Belang van betekenis zijn.

Omdat wij weten wat ons onderscheidt en waar we sterk in zijn. Wij geloven in:

- Een samenleving waar samenwerking en participatie centraal staan;
- De kracht van gemengde complexen en buurten: een mix van 'dragere' (bewoners die een bijdrage (kunnen) leveren) en 'vrager' (bewoners die ondersteuning of aandacht nodig hebben).

Openbaar Belang heeft ruim 2.600 kwalitatieve en betaalbare woningen voor mensen met een lager inkomen. Naast woningen heeft Openbaar Belang ook garages, enkele bedrijfsruimtes, woonwagens, woonwagenstandplaatsen en speciale huisvesting voor studenten. In totaal ca. 2.800 verhuureenheden.

In 2018 is er een nieuwe ondernemingsstrategie opgesteld met als titel: *'Het begint met wonen'*. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat wonen bijdraagt aan een goed leven. Een adres en dak boven het hoofd is immers de basis voor vrijwel elke stap in het leven. Openbaar Belang wil van betekenis zijn; voor onze huurders, de stad Zwolle en onze stakeholders.

### Visie

De Zwolse volkshuisvesting - in de breedste zin - is een gedeelde maatschappelijke opgave. Vanuit onze rol en verantwoordelijkheid als woningcorporatie willen wij daar een structurele bijdrage aan leveren. Wij geloven in een samenleving waar samenwerking en participatie het uitgangspunt is. Ook geloven we in de kracht van gemengde complexen en buurten: een 'magic mix' van bewoners die een bijdrage kunnen leveren (dragere) en bewoners die juist ondersteuning nodig hebben (vrager). Die magic mix kunnen wij versterken door 'matchmaking'; omdat we goed zicht hebben op de vraag en vanuit ons netwerk snel kunnen schakelen met onze partners kan Openbaar Belang van betekenis zijn voor dié mensen die het echt nodig hebben. We brengen de specifieke vraag en het aanbod gericht bij elkaar. Daarmee dragen we bovendien bij aan de doorstroming, wat ten gunste komt van degenen die wel aangewezen zijn op een corporatiewoning maar geen extra ondersteuning nodig hebben.

### Missie

Openbaar Belang draagt duurzaam bij aan de verbetering van de volkshuisvesting in Zwolle. Daartoe bieden wij kwalitatief goede en betaalbare woningen voor mensen met een laag inkomen en hebben wij extra aandacht voor huurders en woningzoekenden met een specifieke woonbehoefte. In het zoeken naar oplossingen gaan we een gerichte samenwerking aan met onze huidige partners en met toekomstige partners.

### Waarden

In ons handelen staan de waarden van Openbaar Belang centraal. In de eerste plaats zijn wij persoonlijk. Daarnaast zijn we betrokken, flexibel, deskundig en betrouwbaar in alles wat we doen. Dat is wat van ons verwacht mag worden.

Meer informatie is te vinden via de website: [www.openbaarbelang.nl](http://www.openbaarbelang.nl); daar vindt u onder publicaties ook het ondernemingsplan en het jaarverslag.

## De Raad van Commissarissen

---

De Raad van Commissarissen (RvC) is een collegiaal werkende raad en kent een selectie- en remuneratiecommissie, een auditcommissie en een vastgoedcommissie. De raad vergadert doorgaans in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Geregeld worden managers uitgenodigd om stukken toe te lichten en met de RvC in gesprek te gaan over hun werkveld. Gemiddeld één keer per jaar is er een themabijeenkomst samen met MT-leden over bijvoorbeeld de strategie of het strategisch voorraadbeleid (SVB).

Daarnaast onderhoudt de RvC regelmatig contacten met de Centrale Huurders Raad, de ondernemingsraad en de accountant. De RvC is zich bewust van haar rol als toezichthouder, werkgever en klankbord. Zij streeft naar een goede relatie met de bestuurder gebaseerd op zakelijke verhoudingen. De raad functioneert op gepaste afstand en heeft voldoende verschillende kennisgebieden en competenties in huis om de klankbordrol voor de bestuurder en de organisatie te vervullen.

De leden van de RvC zijn collectief en individueel verantwoordelijk voor een goede vervulling van de volgende taken:

- a) Toezicht te houden op het bestuur en op de algemene gang van zaken in de woningcorporatie en de met haar verbonden onderneming(en).
- b) Gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur.
- c) Het uitoefenen van het werkgeverschap ten opzichte van het bestuur.

Het toezicht houden van de RvC omvat in ieder geval:

- de realisatie van de doelstellingen van de woningcorporatie;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de woningcorporatie;
- de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- de kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording;
- het financiële verslaggevingsproces;
- de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving.

De RvC heeft ook een aantal bijzondere taken:

- Het goedkeuren van een aantal belangrijke besluiten (en het eventueel schorsen van de uitvoering van besluiten).
- Het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag.
- Het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur van de rechtspersoon.
- Het benoemen en het vaststellen van de taakopdracht van de accountant en het overleg met de accountant.
- De vertegenwoordiging van de stichting bij tegenstrijdig belang.
- Contact houden met de ondernemingsraad door twee keer per jaar de overlegvergadering bij te wonen.
- de rol van netwerker/ambassadeur van de corporatie in de zin van het onderhouden van contacten met stakeholders
- Het bevorderen van het belang van de stichting door het leggen van verbindingen tussen de omgeving en de corporatie.

### **Algemeen profiel**

De leden van de RvC van Openbaar Belang:

- zijn aantoonbaar sociaal-maatschappelijk betrokken en gemotiveerd om de rol van commissaris bij een woningcorporatie te vervullen;
- hebben een sterke affiniteit met en kennis van volkshuisvesting;
- stellen het belang van de huurder voorop;
- onderschrijven volmondig de integriteitscode Openbaar Belang en de

governancecode Woningcorporaties 2020 en dragen die te allen tijde uit en zijn daarop aanspreekbaar;

- weten met elkaar inhoud te geven aan de nieuwe eisen van intern toezicht zoals gesteld in de Woningwet 2015;
- dekken gezamenlijk de kennis- en ervaringsgebieden in de Geschikheidsmatrix Autoriteit woningcorporaties op adequaat wijze af;
- beschikken in voldoende mate over de competenties zoals benoemd in artikel 19 van het Besluit Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting (BTIV) 2015 (zie bijlage);
- hebben voldoende uitvoerende bestuurlijke/directie ervaring in zowel bedrijfsleven als non-profit organisaties in al haar geledingen;
- hebben voldoende tijd beschikbaar om adequaat toezicht uit te oefenen (minimaal 100 uur per jaar).

Voor meer informatie over de RvC en de visie op besturen en toezicht houden, kijkt u op : [www.openbaarbelang.nl/over-ons/organisatie/raad-van-commissarissen](http://www.openbaarbelang.nl/over-ons/organisatie/raad-van-commissarissen).

## Specifieke profielen voor deze vacatures

---

Eén van de te benoemen commissarissen wordt **op voordracht van de huurders** benoemd. Voor deze commissaris zijn de volgende aspecten van belang:

- Geniet in het bijzonder het vertrouwen van de Centrale Huurders Raad van Openbaar Belang.
- Is communicatief; wil met regelmaat het gesprek voeren met de Centrale Huurders Raad, kan goed luisteren en de terugkoppeling vanuit de RvC richting de CHR vormgeven.
- Is in staat de huurdersbelangen binnen de raad constructief en effectief over het voetlicht te brengen, maar durft ook een afwijkende positie in te nemen naar de Centrale Huurders Raad.
- Heeft een sterke affiniteit en ervaring met de doelgroepen van de corporatie en kan zich goed in hen verplaatsen.
- Heeft bij voorkeur binding met het werkgebied van Openbaar Belang.
- Is benaderbaar, heeft inzicht in sociale processen en een duidelijke visie op huurdersparticipatie.

### **Inhoudelijk willen we met de invulling van de beide vacatures onderstaande profielen invullen:**

#### **Volkshuisvestelijk**

Kennis van en ervaring in het werkgebied van een woningcorporatie en de rol van corporatie in de brede maatschappelijke context; meer specifiek gericht op marktkennis in combinatie met wat de bewoner verwacht van een corporatie. Ervaring moet zijn opgedaan in volkshuisvestingsaangelegenheden. Bij voorkeur aangevuld met kennis van de actuele ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.

Voldoende zicht en kennis op en van wat er in die wereld speelt, dit kunnen duiden voor de sector en invullen vanuit toezichthoudende rol. Kennis van klantprocessen en klant-/huurdersparticipatie.

#### **Sociaal/maatschappelijk**

Kennis van en inzicht in ontwikkelingen bij de belanghouders op terrein van wonen, welzijn en zorg, leefbaarheid en de samenwerking op dit terrein. Bij voorkeur ervaring opgedaan bij een organisatie die actief is op dit terrein.

## **Additioneel: ICT/automatisering/informatisering**

Bij voorkeur heeft één van beide commissarissen kennis van en ervaring met het digitaliseren van dienstverleningsconcepten, kunstmatige intelligentie en ICT-innovaties;

In aanvulling op de teamsamenstelling van de RvC wordt gezocht naar kandidaten die gericht zijn op samenwerking, verbindend zijn. Toezichhouders die gericht zijn op het voeren van een open, prikkelende dialoog om zo gezamenlijk als team tot de juiste afweging te kunnen komen.

Daarnaast streeft de RvC naar een divers samengesteld team en wil om die reden graag minimaal 1 vrouwelijke commissaris benoemen.

## **Vergoeding**

---

De bezoldiging is conform de WNT. De benoemingsperiode is voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid tot verlenging van vier jaar.

## **Meer informatie**

---

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Jetske Goudsmit, partner. Hebt u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij Sandy van Soest, projectassistente. Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 445 90 50. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: [info@publicspirit.nl](mailto:info@publicspirit.nl).

## **Solliciteren**

---

Uw sollicitatie ontvangen wij graag **uiterlijk 15 januari a.s.**

### **Planning**

Voorselectiegesprekken	: 2de helft januari 2021
Bespreken shortlist	: begin februari 2021 (zonder kandidaten)
Selectiegesprekken bij Openbaar Belang	: februari 2021
Benoeming per	: 1 juli 2021

De exacte data volgen zo spoedig mogelijk.

Uw sollicitatie kunt u indienen via onze website ([www.publicspirit.nl](http://www.publicspirit.nl)). Vanuit de vacature op de website kunt u solliciteren via 'direct solliciteren'. U kunt hier een motivatiebrief (onder vermelding van vacaturenummer 7203) en een cv indienen. Indien uw sollicitatie correct door ons is ontvangen, krijgt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht u geen ontvangstbevestiging ontvangen, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

Met de inwerkingtreding van de herziene Woningwet per 1 juli 2015 moeten woningcorporaties voorgenomen benoemingen of herbenoemingen van bestuurders en commissarissen voor een zienswijze van de minister voorleggen aan de Autoriteit woningcorporaties. Een (her)benoeming zonder zienswijze of bij negatieve zienswijze is onrechtmatig op grond van de wet.

# PUBLIC SPIRIT

De Autoriteit woningcorporaties voert voor de zienswijze een toets op de geschiktheid en betrouwbaarheid ('fit- en propertoets') van de beoogde kandidaten uit. De kandidaat zal dus voorgedragen worden voor benoeming aan de Autoriteit woningcorporaties. Meer informatie over de fit- en propertoets vindt u op de site van de Vereniging Toezichthouders Woningcorporaties (VTW).

## Bijlage 1

---

Conform de nieuwe Herzieningswet toegelaten instellingen volkshuisvesting:

Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met:

- a. het lidmaatschap van een bestuur van een toegelaten instelling;
- b. het eerdere lidmaatschap van het bestuur van de toegelaten instelling of haar directe rechtsvoorganger;
- c. het eerdere lidmaatschap van de raad van toezicht van een toegelaten instelling of haar directe rechtsvoorganger, indien ten tijde van dat lidmaatschap in verband met een ondeugdelijke bedrijfsvoering aan die toegelaten instelling een aanwijzing is opgelegd;
- d. het lidmaatschap van enige raad van toezicht, raad van commissarissen of dienovereenkomstige andere toezichthoudende instantie, indien een ander lid van de raad van toezicht van de betrokken toegelaten instelling zitting heeft in die zodanige raad of instantie;
- e. het lidmaatschap van een orgaan van, en een functie bij, een andere rechtspersoon of vennootschap die op het maatschappelijke belang gerichte werkzaamheden verricht, indien een bestuurder van de toegelaten instelling bestuurder is van die rechtspersoon of vennootschap;
- f. het lidmaatschap van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van gemeenten te behartigen;
- g. het lidmaatschap van een college van gedeputeerde staten van een provincie waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van provincies te behartigen;
- h. het lidmaatschap van een dagelijks bestuur van een waterschap waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van waterschappen te behartigen, en
- i. een functie als ambtenaar bij het Rijk, een provincie, een gemeente of een waterschap en enige andere functie, indien de aan die functie verbonden werkzaamheden meebrengen dat een betrokkenheid ontstaat of kan ontstaan bij de werkzaamheden van de toegelaten instelling of bij de ontwikkeling of de uitvoering van het overheidsbeleid op het terrein van de volkshuisvesting.

## Bijlage 2: Competenties

---

In het 'Besluit toegelaten instellingen Volkshuisvesting 2015' is een bijlage 1 behorende bij Artikel 18 opgenomen met de competenties, in alfabetische volgorde, waar de toekomstige commissaris aan moet voldoen. Deze bijlage is in samenspraak met de Vereniging Toezichthouders Woningcorporaties opgesteld.

### **Authenticiteit**

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de bestuurder.

### **Bestuurlijk inzicht**

Kan ingewikkelde materie snel overzien, heeft realiteitszin en een gezond boerenverstand. Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Kan schakelen op bestuurlijk niveau, weet complexiteit van het aansturen van een organisatie in al zijn aspecten te duiden en kan goed klankbord zijn voor de bestuurder.

### **Helikopterview**

Kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de toegelaten instelling in gevaar kunnen brengen.

### **Integriteit en moreel besef**

Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

### **Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid**

Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan. Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.

### **Onafhankelijke oordeelsvorming**

Moet de lastige vragen durven blijven stellen (ook als hij/zij daar aanvankelijk alleen in staat), in durven grijpen als dat nodig is en een 'rechte rug' hebben bij moeilijke beslissingen. Moet in staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming. Kan de goede vragen stellen en durft door te vragen.



## **Teamspeler**

Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen.

## **Vakinhoudelijke kennis en visie**

Beschikt over de voor de bestuurlijke functie vereiste vakinhoudelijke kennis, bijvoorbeeld kennis van financiën bij toegelaten instellingen, van de ontwikkeling en het beheer van vastgoed en kennis op het gebied van volkshuisvestelijke vraagstukken. Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheermaatregelen.

## **Voorzittersvaardigheid (indien van toepassing)**

Bezit de kwaliteiten om het groepsproces binnen de Raad van Commissarissen op een professionele wijze te leiden. Kan vergaderingen efficiënt, effectief en daadkrachtig leiden in een open sfeer waarin iedereen gelijkwaardig kan participeren. Heeft oog voor taakvervulling en verantwoordelijkheden van anderen en benoemt gemeenschappelijke belangen op een wijze die tot overeenstemming leidt.

## **Zelfreflectie**

Staat open voor en neemt actief deel aan kritische discussie over het functioneren van de raad en zichzelf als lid c.q. voorzitter. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de raad, en omgekeerd. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces.