

Vacature **Buurtbeheerder/opzichter** (36 uur)

Persoonlijke aandacht voor onze huurders, oog voor elkaar, focus op samen. Met lef maken wij het verschil voor onze huurders, woningzoekenden en de volkshuisvesting in Zwolle. Dat is waar Openbaar Belang voor staat en wat ons als Zwolse woningcorporatie zo eigen maakt. De inzet van onze 30 medewerkers is essentieel bij de uitvoer van het beleid. Zonder onze mensen kunnen ambities niet worden waargemaakt.

Voor de afdeling Wonen zijn wij op zoek naar een Buurtbeheerder/opzichter

Wie ben jij?

- ✓ Word jij blij van contact met huurders?
- ✓ Ben je een echte netwerker met een sterke persoonlijkheid?
- ✓ Schakel je probleemloos tussen alle partijen op het gebied van leefbaarheid, sociaal beheer en mutatie-inspecties?
- ✓ Ben je een goede luisteraar, empathisch en kun je ook heel duidelijk zijn?

Dan is dit de kans voor jou om als buurtbeheerder/opzichter bij ons te werken.

Wat ga je doen?

Als buurtbeheerder/opzichter heb je een veelzijdige baan midden tussen de bewoners. Je bent zichtbaar in de wijk aanwezig en je bent vaak het eerste aanspreekpunt voor onze huurders. Je kent onze huurders en je weet wat er speelt. Jouw taken liggen vooral op het gebied van sociaal beheer en het afhandelen van mutaties.

- Je bewaakt de kwaliteit op het gebied van "schoon, heel en veilig" in en rond het complex/in de buurt.
- Je ondersteunt bij bewonersparticipatie en houdt contact met bewoners(groepen).
- Je bent een aanspreekpunt voor bewoners voor, tijdens en na vastgoedprojecten.
- Je voert maatregelen uit op het gebied van overlast en woonfraude.
- Je onderhoudt het contact met relevante wijkpartners.
- Je signaleert vanuit de buurt en doet voorstellen voor preventieve acties met betrekking tot leefbaarheid en sociale klachten.
- Je ondersteunt of neemt initiatieven om met bewoners de leefbaarheid te vergroten. Daarnaast ondersteun je ook projecten van anderen die daaraan bijdragen.
- Je voert inspecties uit bij mutatie, realiseert opname en opdrachtverstrekking voor mutatieonderhoud. Ook ben je verantwoordelijk voor het toezicht op de voortgang, kwaliteit en tijdigheid en de administratieve afhandeling. Je controleert en handelt zelf aangebrachte veranderingen bij mutaties af. En je rondt dit administratief af.
- Je realiseert contractondertekening en sleuteluitgifte bij nieuwe huurders in de woning.

Wat breng jij mee?

- Een MBO diploma met relevante kennis of de bereidheid deze kennis op te doen.
- Een groot inlevingsvermogen en zeer goede communicatieve vaardigheden.
- Zowel zelfstandig als in teamverband en organisatiebreed kunnen werken.
- Een constructief en verbindende mentaliteit die past bij onze kernwaarden persoonlijk, verschillig en flexibel.
- Je bent inventief in het bedenken van oplossingen op maat wanneer de situatie erom vraagt. Met een gezonde dosis lef en inleving stuur je onze huurders, indien nodig, bij.
- Je bent sterk in administratieve werkzaamheden en dossiervorming.

Wat bieden we jou?

- Een afwisselende, zelfstandige baan bij een dynamische en ambitieuze organisatie, waar je de kans krijgt om je te ontwikkelen.
- De organisatie kenmerkt zich door korte lijnen, vrijheid en bijpassende verantwoordelijkheid.
- De schaal voor de functie van buurtbeheerder/opzichter is schaal G van de cao Woondiensten.
- Een jaarcontract, welke bij bewezen geschiktheid wordt omgezet naar een vast contract.
- Het betreft een functie voor 36 uur per week.

Wat nu?

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Henk Voerman, manager Wonen, op telefoonnummer (038) 45 67 222.

Je cv en motivatie kun je uiterlijk donderdag 31 januari mailen naar Mariska Vakkert (directiesecretaresse), m.vakkert@openbaarbelang.nl.